

*Excel 2003***Kursinhalte**

Seite 1 von 2

Einstieg**1 Arbeiten mit Excel**

- 1.1 Was Sie wissen sollten
- 1.2 Grundlegende Programmeinstellungen vornehmen

2 Add-Ins einsetzen

- 2.1 Grundlegendes zu Add-Ins
- 2.2 Währungen der Euromitgliedsländer umrechnen
- 2.3 Teilsummen erzeugen
- 2.4 Übung

Tabelleninhalte überwachen und gliedern**3 Formeln überwachen**

- 3.1 Formeln auf Fehler prüfen
- 3.2 Zelleninhalte überwachen
- 3.3 Übung

4 Tabellen gliedern

- 4.1 Gliederungen erstellen
- 4.2 Mit Detaildaten arbeiten
- 4.3 Daten einer Gliederung markieren
- 4.4 Gliederungen entfernen
- 4.5 Mit Teilergebnissen arbeiten
- 4.6 Übung

Datenbankmanagement**5 Mit Excel-Datenbanken arbeiten**

- 5.1 Grundlegendes zu Excel-Datenbanken
- 5.2 Excel-Datenbanken bearbeiten
- 5.3 Datensätze mit der Datenmaske suchen
- 5.4 Datenbankfunktionen einsetzen
- 5.5 Übung

6 Listen und Filter verwenden

- 6.1 Mit Listen arbeiten
- 6.2 Grundlegendes zum Filtern von Daten
- 6.3 Den AutoFilter verwenden
- 6.4 Besondere Möglichkeiten des AutoFilters nutzen
- 6.5 Spezialfilter einsetzen
- 6.6 Spezielle Suchkriterien bei Spezialfiltern einsetzen
- 6.7 Übung

7 Microsoft Query nutzen

- 7.1 Grundlegendes zu Microsoft Query und zu Abfragen
- 7.2 Abfragen mit dem Query-Assistenten erstellen
- 7.3 Abfragen aktualisieren bzw. löschen
- 7.4 Abfragen bearbeiten
- 7.5 Menüpunkte in Microsoft Query nutzen
- 7.6 Abfragekriterien bearbeiten
- 7.7 Abfragen mit mehreren Tabellen erstellen
- 7.8 Übung

Daten analysieren**8 Daten kombinieren und konsolidieren**

- 8.1 Dateien kombinieren
- 8.2 Grundlagen der Tabellenkonsolidierung
- 8.3 Daten mit Formeln konsolidieren
- 8.4 Daten nach Position konsolidieren
- 8.5 Daten nach Rubrik konsolidieren
- 8.6 Konsolidierungsergebnisse bearbeiten
- 8.7 Übung

9 Pivot-Tabellen erstellen

- 9.1 Grundlegendes zu Pivot-Tabellen
- 9.2 Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen
- 9.3 Berechnungsfunktion und Anzeige der Daten festlegen
- 9.4 Pivot-Tabellen aus externen Datenquellen erstellen
- 9.5 Tabellen in Pivot-Tabellen konsolidieren
- 9.6 Pivot-Tabellen aus anderen Pivot-Tabellen erstellen
- 9.7 Übung

10 Pivot-Tabellen anpassen

- 10.1 Pivot-Tabellen(-bereiche) markieren bzw. formatieren
- 10.2 Layout einer Pivot-Tabelle ändern
- 10.3 Daten einer Pivot-Tabelle gruppieren
- 10.4 Spezielle Anzeigemöglichkeiten nutzen
- 10.5 Besondere Möglichkeiten der Datenauswertung
- 10.6 Die Funktion PIVOTDATENZUORDNEN einsetzen
- 10.7 Pivot-Tabellen in Diagrammen grafisch darstellen
- 10.8 Eigenschaften von Pivot-Tabellen festlegen
- 10.9 Übung

11 Trendanalyse, Datentabellen und Zielwert-suche

- 11.1 Grundlegendes zu Datenanalysen
- 11.2 Grundlagen zu Trendanalysen
- 11.3 Trendanalysen durchführen
- 11.4 Trendanalysen mit der Funktion TREND
- 11.5 Datentabellen für die Datenanalyse nutzen
- 11.6 Die Zielwert-suche einsetzen
- 11.7 Übung

12 Mit dem Solver arbeiten

- 12.1 Grundlegendes zum Solver
- 12.2 Einen bestimmten Zielwert berechnen
- 12.3 Nebenbedingungen des Solvers festlegen
- 12.4 Den minimalen bzw. maximalen Zielwert berechnen
- 12.5 Solver-Modelle verwalten
- 12.6 Solver-Berichte erstellen
- 12.7 Einstellungen des Solvers anpassen
- 12.8 Übung

Excel 2003

Kursinhalte

Seite 2 von 2

13 Szenarien erstellen

- 13.1 Den Szenario-Manager verwenden
- 13.2 Szenarien erstellen und schützen
- 13.3 Mit Szenarien arbeiten
- 13.4 Übung

14 Mit Matrizen arbeiten

- 14.1 Grundlegendes zu Matrizen
- 14.2 Matrixformeln erstellen
- 14.3 Matrixformeln bearbeiten
- 14.4 Matrixkonstanten verwenden
- 14.5 Spezielle Matrixfunktionen
- 14.6 Übung

Diagramme gestalten

15 Die verschiedenen Diagrammtypen

- 15.1 Gängige Diagrammformen einsetzen
- 15.2 Weniger gebräuchliche Diagrammtypen verwenden
- 15.3 Sonderformen von Diagrammtypen
- 15.4 Übung

16 Spezielle Diagrammbearbeitung

- 16.1 Grafiken und Objekte in einem Diagramm verwenden
- 16.2 Sekundärachse einblenden
- 16.3 Trendlinien erstellen

- 16.4 Grössenachse (Y-Achse) skalieren
- 16.5 Die Fehlerindikatoren
- 16.6 Übung

Weitere Möglichkeiten von Excel

17 Im Team arbeiten

- 17.1 Versionen einer Arbeitsmappe vergleichen
- 17.2 Grundlegendes zur Teamarbeit
- 17.3 Arbeitsmappen für die Teamarbeit vorbereiten
- 17.4 Arbeitsmappen überarbeiten
- 17.5 Änderungen verfolgen
- 17.6 Freigabe einer Arbeitsmappe aufheben bzw. schützen
- 17.7 Übung

18 Kommunikation mit Office-Anwendungen

- 18.1 Daten von MS Access verwenden
- 18.2 Textdateien nach Excel importieren
- 18.3 Weitere Fremdformate einlesen
- 18.4 Excel-Tabellen in MS Word einbinden
- 18.5 Übung

19 Excel individualisieren

- 19.1 Das Öffnen von Arbeitsmappen optimieren
- 19.2 Mit benutzerdefinierten Ansichten arbeiten
- 19.3 Die Excel-Grundeinstellungen anpassen